

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بم

### قرارداد طرحهای پژوهشی

این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بم معاونت تحقیقات و فناوری به نمایندگی خانم دکتر فریبا برهانی به نشانی بم- بلوار خلیج فارس- مجموعه شماره ۲- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از یک طرف که از این پس معاونت نامیده می شود و از طرف دیگر آقای/خانم ..... مجری طرح و به نمایندگی از طرف مجریان پروژه تحقیقاتی به نشانی ..... و شماره تلفن..... که از این پس پژوهشگر نامیده می شود منعقد می گردد. طرفین خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد :

اجرای پروژه تحقیقاتی تحت عنوان ..... براساس مقررات مربوطه توسط شورا پژوهشی در تاریخ ..... و کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی در تاریخ ..... با کد اخلاقی ..... و تعداد ..... صفحه پیش نویس طرح تحقیقاتی به تصویب رسیده است.

تبصره ۱ : پیش نویس طرح تحقیقاتی که شامل روند کار و مراحل عملیاتی و بودجه بندی آن می باشد و به امضای مجری رسیده است جزء لاینفک این قرارداد می باشد. ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد مطابق جدول زمانبندی موجود در پیش نویس طرح تحقیقاتی ..... ماه شمسی می باشد و از تاریخ ..... شروع و در تاریخ ..... خاتمه می یابد. تبصره ۱ : مجری مکلف به انجام طرح در مدت زمان پیش بینی شده می باشد. تمدید مدت اجرای طرح تنها در صورتی مقدور است که مجری طرح دلایل و مدارک موجهی ارائه نماید و معاونت تحقیقات این عذر را موجه تشخیص دهد. در این صورت مدت اجرا فقط برای یکبار به مدت ..... قابل تمدید بوده و به مدت طرح افزوده خواهد شد.

#### ماده ۳- تعهدات پژوهشگر

۳-۱) انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش  
۳-۲) رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد  
۳-۳) عدم ارائه اسناد، مدارک و اموال مورد استفاده در پژوهش به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت، در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

۳-۴) رعایت اصول و موازین علمی و اخلاقی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.

۳-۵) ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط ناظر تعیین شده توسط شورای پژوهشی

۳-۶) پژوهشگر نمی تواند پروژه تحقیقاتی موضوع قرارداد را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.

۳-۷) مرحله اول ۱۰٪ پیش پرداخت

مرحله دوم ۵۰٪ پیشرفت کار، ۲۰٪ مبلغ قابل پرداخت براساس گزارش مکتوب ناظر

مرحله نهایی ۱۰۰٪ پیشرفت کار، تسلیم مقاله و گزارش پایان طرح و ۷۰٪ مبلغ قابل پرداخت

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل این قرارداد ریال است که پس از کسر هزینه کسورات قانونی که به موجب قوانین و مقررات موجود و یا آنچه که بعداً وضع خواهد شد و به این قرارداد تعلق می گیرد، به شرح ماده ۶ به پژوهشگر پرداخت می گردد. مبلغ قرارداد با توقف طرفین تا ۲۵٪ و فقط یکبار در طول مدت اجرا قابل کاهش یا افزایش است.

تبصره ۱: جهت نظارت بر حسن اجرای کلیه طرح های تحقیقاتی، مطابق ضوابط شورا پژوهشی دانشگاه، ناظر تعیین خواهد شد. هزینه این نظارت مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین و از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

ماده ۵- ضمانت حسن انجام تعهدات

براساس تصمیمات انجام شده ضمانت پیش پرداخت و ضمانت حسن انجام کار به درو صورت زیر اخذ می گردد. ۱- پژوهشگر عضو هیئت علمی به معاونت اختیار می دهد که در صورت عدم انجام تعهدات مربوطه و لغو قرارداد نسبت به استرداد غرامتهای مربوطه از حقوق وی اقدام نماید. ۲- پژوهشگران طرف قرارداد که در خارج از دانشگاه شاغل هستند معادل کل بودجه قرارداد، سفته تسلیم معاونت می نمایند.

تبصره : مجری قبل شروع طرح موظف به تکمیل و امضاء فرم ضمانت نامه پیش پرداخت می باشد.

#### ماده ۶- پرداخت هزینه ها:

۱. مبلغ ..... ریال به عنوان پیش پرداخت معادل ۱۰٪ هزینه پیش بینی شده در طرح بلافاصله بعد از عقد قرارداد.

۲. مبلغ ..... ریال پس از ۵۰٪ پیشرفت کار معادل ۲۰٪ از مبلغ قرارداد.

۳. مبلغ ..... ریال پس از تسلیم مقاله، گزارش پایان طرح و ۱۰۰٪ پیشرفت کار معادل ۷۰٪ از مبلغ قرارداد.

**تبصره ۱:** هنگام خاتمه طرح و تسویه حساب نهایی، تحویل و تحول ابواب جمعی و امکانات و وسایل غیر مصرفی که در اختیار مجری بوده است به واحد مربوطه الزامی است. تبصره ۲: پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، معاونت مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه، تمدید و یا واگذاری اقدام نماید. (تشخیص معاونت در این خصوص قطعی است)

#### **ماده ۷- استفاده از نتایج طرح**

نحوه انتشار کلیه نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها براساس توافق پژوهشگر و معاونت تعیین خواهد شد. تبصره ۱: نتیجه تحقیقات هرمرحله و گزارش نهایی در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در ماده ۶ بصورت ویراستاری، تایپ، اصلاح شده و آماده چاپ به معاونت تحویل خواهد شد و تمام هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده ۴ پرداخت می گردد.

#### **ماده ۸- سایر هزینه ها و تجهیزات**

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده چهار آمده نخواهد داشت، تبصره ۱: مسئولیت به کارگیری الزامات قانون کار و بیمه و مسائل مربوطه به همکاران طرح به عهده پژوهشگر خواهد بود تبصره ۲: کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز غیر مصرفی طرح که از محل اعتبار طرح پژوهشی با رعایت مقررات آن تهیه می گردد جزء اموال معاونت می باشد و پژوهشگر باید در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و اعاده به موقع آن اقدام لازم به عمل آورد. پژوهشگر در این مورد در برابر معاونت امین تلقی می گردد و در صورت تعدی و تفریط در مورد تجهیزات لوازم آن مسئولیت تام داشته و مکلف به جبران خسارت می باشد.

#### **ماده ۹- تعهدات معاونت**

پرداخت کل مبلغ قرارداد براساس مراحل مندرج در ماده ۶ پس از کسر کسورات متعلقه و با رعایت تبصره یک ماده مذکور

#### **ماده ۱۰- حل اختلاف**

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد، موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مر ضی الطرفین دانشگاه و نماینده حقوقی دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم الرعایه می باشد. و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هریک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه نماید.

#### **ماده ۱۱- حقوق و مالکیت مادی و معنوی:**

الف: چنانچه در نتیجه اجرای طرح درآمدهایی از طریق ارائه خدمات و یا بهای فروش تمام یا قسمتی از مواد مصرفی بصورت خام یا کالای ساخته شده به دست آید، مجری مکلف است این درآمدها به حساب جاری معاونت پژوهشی واریز و رسید آن را به معاونت تسلیم نماید. ب: کلیه حقوق علمی و معنوی طرح متعلق به معاونت می باشد و مجری و همکاران پس از کسب اجازه از معاونت می توانند از نتایج مذکور استفاده نمایند.

#### **ماده ۱۲- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر**

هرگونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوسته های مربوطه و یا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوسته ها، صرفاً با جلب توافق متعاقدين میسر خواهد بود.

#### **ماده ۱۳- فسخ قرارداد**

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد به جزء موارد ذکر شده در تبصره ۱ این ماده فقط با توافق طرفین امکان پذیر است. تبصره ۱: معاونت این حق را برای خود محفوظ می دارد که چنانچه شورای پژوهشی با ذکر علت از جمله: خروج از چارچوب پروپوزال مصوب، عدم گزارش پیشرفت و نهایی کار در مقاطع زمانی پیش بینی شده و سایر دلایل موجه و مثبت دیگر، این قرارداد را کلاً تعلیق، لغو و یا فسخ نماید و یا آنکه قصور و تعلل پژوهشگر طرح را احراز نماید، پژوهشگر را مکلف به تأمین کلیه خسارت می کند. در صورت عدم تمکین پژوهشگر، معاونت حق دارد خسارت وارده را به هر طریق که مصلحت بداند تأمین و وصول کند. تشخیص میزان خسارت وارده به عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

#### **ماده ۱۴- شرایط خاص**

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد، در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

#### **ماده ۱۵- نظارت بر حسن اجرای طرح**

نظارت بر حسن اجرای طرح تحقیقاتی موضوع این قرارداد به عهده معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه است و مجری ملزم به انجام تعهدات خویش تحت نظارت معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه خواهد بود. معاونت در صورت لزوم می تواند مسئولیت نظارت بر حسن انجام طرح (موضوع این قرارداد) را به نماینده خود یا شخص یا اشخاص ذیصلاح دیگری واگذار نموده و مراتب را کتباً به مجری طرح اعلام نماید.

**تبصره ۱:** انتشار نتایج طرح بصورت مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی با ذکر منبع تأمین اعتبار مالی و رعایت حق مالکیت معنوی دانشگاه بلامانع است.

**تبصره ۲:** این طرح هیچگونه تعهدی بجز موارد مندرج در متن این قرارداد برای دانشگاه ایجاد نمی نماید و توقف و یا تعلیق در اجرای طرح به هر دلیل منوط به نظر شورای پژوهشی دانشگاه و یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

**تبصره ۳:** در صورتیکه مجری به هر دلیلی به تعهدات خود در این قرارداد عمل ننماید بدینوسیله به کارفرما (دانشگاه) وکالت بلاعزل می دهد تا با تشخیص معاونت تحقیقات و فن آوری نسبت به جبران خسارت احتمالی از طریق برداشت از حقوق و مزایای نامبرده اقدام نماید و مجری حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

**تبصره ۴:** مجری متعهد می گردد بطور مداوم معاونت تحقیقات و فن آوری را در جریان اقدامات خود جهت اجرای طرح قرار داده و گزارش پیشرفت کار را طبق برنامه تنظیمی در جدول زمانبندی طرح کتبا به مدیریت پژوهشی ارائه نماید تا گزارشات لازم جهت معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه تنظیم گردد.

**تبصره ۵:** پس از ارائه مقاله براساس جدول زیر با تأیید معاونت، قرارداد تسویه می شود.

|   |                    |
|---|--------------------|
| نویسنده مقاله JCR                         | تا ۵ میلیون تومان  |
| نویسنده اول یا مسئول مقاله اسکوپوس        | تا ۷ میلیون تومان  |
| نویسنده اول یا مسئول مقاله ESCI یا PUBMED | تا ۸ میلیون تومان  |
| نویسنده اول یا مسئول مقاله JCR            | تا ۱۲ میلیون تومان |

#### ماده ۱۶ - نسخ قرارداد

این قرارداد در سه نسخه تنظیم و امضاء گردید و اعتبار هر یک از نسخ از نظر اجرایی در حکم واحد است

نام و نام خانوادگی مجری طرح  
امضا:

نام و نام خانوادگی : دکتر فریبا برهانی  
سمت : معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه  
امضا :